

Типовая форма контракта  
с лицом, назначаемым на должность  
главы местной администрации по контракту

(В редакции Закона Калужской области [от 23.04.2010 г. N 7-ОЗ](#))

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(место заключения контракта)

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя" и гражданин  
\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем "Глава местной администрации", назначенный на должность  
Главы местной администрации \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
на основании \_\_\_\_\_

(указать дату и номер решения представительного органа  
муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на  
замещение должности Главы местной администрации \_\_\_\_\_  
(наименование  
муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и  
ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на  
себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в  
Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить  
Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в  
Калужской области в соответствии с законодательством Российской  
Федерации и законодательством Калужской области о местном  
самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:  
исполнять должностные обязанности по должности Главы местной  
администрации \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов  
местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003  
года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе \_\_\_\_\_

(наименование  
муниципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы местной администрации \_\_\_\_\_;

(наименование муниципального образования)  
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации \_\_\_\_\_;

(наименование муниципального образования)  
а Представитель нанимателя обязуется:  
обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;  
своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования)  
1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

## 2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право: \_\_\_\_\_;

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан: \_\_\_\_\_;

(в пунктах 2.3 и 2.4 указываются права и обязанности Главы местной администрации)

администрации,  
в соответствии с условиями контракта для Главы местной администрации,  
утвержденными представительным органом муниципального образования)

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий  
Глава местной администрации имеет право:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий  
Глава местной администрации обязан:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

(пункты 2.5 и 2.6 указываются только в контракте для Главы местной администрации  
муниципального района (городского округа). Указываются права и обязанности Главы местной администрации, установленные частями 1-3 статьи 2 Закона Калужской области "О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области")

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной администрации

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального образования)  
а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации \_\_\_\_\_ ;

(наименование муниципального образования)  
б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;  
в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;  
г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации

гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

#### 4. Оплата труда

4.1 Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно: (В редакции Закона Калужской области [от 23.04.2010 г. N 7-ОЗ](#))

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается \_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяется в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие

организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

---

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

## 7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта \_\_\_\_\_

---

## 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

## 9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра

