

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕЛО ШАНСКИЙ ЗАВОД**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.04.2023 г.

№ 7

**Об утверждении порядка подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", на основании Постановления администрации сельского поселения село Шанский Завод от 13.03.2011г «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения село Шанский Завод и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 30.03.2018 г. Постановление №10), администрация сельского поселения село Шанский Завод постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения село Шанский Завод с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения село Шанский Завод

О.В.Губина

Порядок

подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения село Шанский Завод, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявлений муниципальными служащими администрации сельского поселения село Шанский Завод (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет в кадровую службу администрации сельского поселения село Шанский Завод (далее – администрация) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).

3. Поступившее в кадровую службу администрации заявление в день его поступления регистрируется муниципальным служащим администрации, осуществляющим функции секретаря Комиссии, в "Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в Комиссию для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.

5. Дальнейшее рассмотрение заявления муниципального служащего осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

подачи заявления муниципального служащего  
администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности  
по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Форма заявления

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих сельского поселения  
село Шанский Завод  
и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности  
муниципальной службы)

**Заявление**  
о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. муниципального служащего)  
замещающий (ая) должность муниципальной службы в администрации  
сельского поселения село Шанский Завод

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
сообщаю о невозможности представить сведения (или представить  
сведения не в полном объеме) о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  
за \_\_\_\_\_, по следующим причинам \_\_\_\_\_  
(указать период)

\_\_\_\_\_  
(указать причины, по которым невозможно представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную  
информацию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых  
сведений в полном объеме объективными и уважительными.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения село Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность  
ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку  
подачи заявления муниципального служащего  
администрации сельского поселения село Шанский Завод  
о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Форма журнала

**Журнал регистрации  
заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения село  
Шанский Завод о невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

N п/п	Ф.И.О. муниципальн ого служащего, подавшего заявление	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. муниципаль ного служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)